



## **Solicitud del Community Fund**

El CZI Community Fund apoya a organizaciones sin fines de lucro que contribuyen a la prosperidad del condado de San Mateo, donde todas las personas tienen la oportunidad de progresar. El CZI Community Fund es un programa anual de subvenciones que garantiza que las organizaciones locales dispongan de los recursos que necesitan para ejecutar sus misiones y tener un impacto significativo.

El CZI Community Fund, que lanza ya el noveno ciclo de concesión de subvenciones, apoya a organizaciones que fomentan el acceso a los elementos básicos del bienestar social y económico, como la vivienda, la atención médica, la educación, la capacitación laboral y profesional, así como otras formas de apoyo social.

**Todas las organizaciones que operan y prestan servicios directos en el condado de San Mateo pueden optar al CZI Community Fund.**

La convocatoria de solicitudes del CZI Community Fund **abre el 6 de mayo de 2025 a las 8 a. m. (hora del Pacífico) y cierra el 6 de junio de 2025 a las 5 p. m. (hora del Pacífico)**. Las organizaciones seleccionadas formarán parte de la cohorte de subvencionados del CZI Community Fund, y recibirán una subvención con una duración de dos años para operaciones generales o apoyo a proyectos con un importe máximo de \$200,000.

## **Verificación de elegibilidad**

Distritos escolares, fundaciones educativas y organismos gubernamentales: ¿solicita la subvención en nombre de un organismo gubernamental, una escuela o distrito escolar, o una fundación educativa que apoya a un distrito escolar local?

- Sí
- No

CZI apoya a los distritos escolares, fundaciones educativas y organismos gubernamentales locales a través de otros programas. Estas entidades no pueden optar al Community Fund.

## **Verificación de elegibilidad (cont.)**

**Responda a las siguientes preguntas para confirmar que su organización cumple los requisitos para recibir una subvención del CZI Community Fund.**

¿Cuenta su organización con un programa sustancial en el condado de San Mateo?

- Sí
- No

Su organización:

- está exenta de impuestos como organización benéfica pública en virtud de la sección 501(c)(3) del Código de Impuestos Internos; o
- presenta su solicitud a través de un agente o patrocinador fiscal válido que está exento de impuestos como organización benéfica pública, según la sección 501(c)(3) del Código de Impuestos Internos.

- Sí
- No

¿Dispone su organización de toda la documentación necesaria para validar la información anterior?

- Sí
- No

¿Ha leído y comprende plenamente los requisitos de elegibilidad y los criterios de decisión? Los criterios de elegibilidad y evaluación del Community Fund pueden consultarse en nuestro [sitio web](#).

- Sí
- No

### **Pregunta sobre el patrocinador fiscal**

¿Su organización usa un agente fiscal? ¿O su organización está patrocinada fiscalmente por otra institución?

- Sí
- No

### **Información sobre el patrocinador fiscal**

#### Información sobre el patrocinador/agente fiscal

(Nota: si le conceden una subvención, su patrocinador fiscal recibirá los fondos)

- Nombre legal del patrocinador fiscal\*
- Número de identificación fiscal (EIN)\*
- Dirección física Línea 1\*
- Dirección física Línea 2
- Dirección física Ciudad\*
- Dirección física Estado\*
- Dirección física Código postal\*
- Dirección física País\*
- Sitio web de la organización (si tiene uno)

¿La dirección postal es diferente de la dirección física?

- Sí
- No

Dirección postal del patrocinador/agente fiscal

- Dirección postal Línea 1\*
- Dirección postal Línea 2\*
- Dirección postal Ciudad\*
- Dirección postal Estado\*
- Dirección postal Código postal\*
- Dirección postal País\*

Información de contacto del patrocinador fiscal principal

- (Ingresa la información de contacto de la persona responsable del proyecto patrocinado dentro de la organización que proporciona el patrocinio fiscal)
- Nombre\*
- Apellido(s)\*
- Cargo\*
- Teléfono\*
- Dirección de correo electrónico\*

**Información sobre proyectos patrocinados**

- Nombre del proyecto:
- Dirección física Línea 1\*
- Dirección física Línea 2
- Dirección física Ciudad\*
- Dirección física Estado\*
- Dirección física Código postal\*
- Dirección física País\*
- Dirección postal Línea 1 (si es diferente de la dirección física)
- Dirección postal Línea 2
- Dirección postal Ciudad
- Dirección postal Estado
- Dirección postal Código postal
- Dirección postal País
- Sitio web de la organización (si tiene uno)

**Información de la organización**

- Nombre de la organización\*
- Número de identificación fiscal (EIN)

# Chan Zuckerberg Initiative

- Dirección física Línea 1\*
- Dirección física Línea 2
- Dirección física Ciudad\*
- Dirección física Estado\*
- Dirección física Código postal\*
- Dirección física País\*
- Dirección postal Línea 1 (si es diferente de la dirección física)
- Dirección postal Línea 2
- Dirección postal Ciudad
- Dirección postal Estado
- Dirección postal Código postal
- Dirección postal País
- Sitio web de la organización (si tiene uno)

## Contacto principal

Ingrese los datos de la persona de contacto principal de su organización. Esta persona estará en contacto con el personal de CZI y será responsable de **todas** las comunicaciones relacionadas con la propuesta de subvención y asociación durante los dos años del ciclo de subvención.

- Nombre\*
- Apellido(s)\*
- Cargo\*
- Número de teléfono\*
- Dirección de correo electrónico

## Contacto del director ejecutivo/presidente/CEO

(El miembro de mayor rango de su organización)

- Nombre\*
- Apellido(s)\*
- Cargo\*
- Número de teléfono\*
- Dirección de correo electrónico\*

Si le conceden una subvención, ¿está de acuerdo con que su información de contacto se incluya en un directorio junto con la de otros subvencionados?

- Sí
- No

## **Formulario de solicitud**

Tenga en cuenta que cada solicitud se somete a la evaluación de varios revisores, y que es

# Chan Zuckerberg Initiative

posible que su contacto principal en CZI no revise su solicitud. Proporcione suficiente información para que el revisor pueda hacerse una idea clara de su labor.

Puede acceder a sus solicitudes anteriores en la página de inicio, después de iniciar sesión. Si no ve su solicitud, es porque estará vinculada a otras credenciales de inicio de sesión que su organización usó anteriormente. Si no puede acceder a la solicitud de su organización a través de un inicio de sesión antiguo, escríbanos a la siguiente dirección:  
[community@chanzuckerberg.com](mailto:community@chanzuckerberg.com).

## Comunidades atendidas

¿Qué región o regiones del condado de San Mateo apoya directamente su organización?\*(Seleccione todas las opciones que correspondan)

- **Sur del condado:** Belle Haven, East Palo Alto, North Fair Oaks, Menlo Park, Redwood City, etc.
- **Norte del condado:** Brisbane, Daly City, Millbrae, San Bruno, South San Francisco, etc.
- **Costa del condado:** El Granada, Half Moon Bay, La Honda, Loma Mar, Pacífica, Pescadero, etc.
- **Centro del condado:** Burlingame, Belmont, San Mateo, San Carlos, etc.
- **Otros, especifique...**

## Área de interés principal (elijá una)

- Arte y cultura
- Necesidades básicas
- Educación
- Medio ambiente/clima
- Seguridad alimentaria
- Personas sin hogar
- Vivienda
- Salud mental/atención de salud
- Seguridad
- Pequeña empresa/iniciativas empresariales
- Transporte
- Desarrollo de la fuerza laboral
- Desarrollo de la juventud
- Otros, especifique...

## Otros ámbitos de interés

- Arte y cultura
- Necesidades básicas
- Educación

- Medio ambiente/clima
- Seguridad alimentaria
- Personas sin hogar
- Vivienda
- Salud mental/atención de salud
- Seguridad
- Pequeña empresa/iniciativas empresariales
- Transporte
- Desarrollo de la fuerza laboral
- Desarrollo de la juventud
- Otros, especifique...

Personal a tiempo completo

Indique el número actual de empleados a tiempo completo en su organización.

Sección 1: Misión de la organización o del proyecto

Nota: si su organización recibe una subvención, es posible que parte de la información que incluya a continuación se publique en [chanzuckerberg.com](http://chanzuckerberg.com). Empiece la declaración de objetivos con el nombre de su organización, seguido de la misión que lleva a cabo. Por ejemplo: “El YMCA de San Francisco forma niños, familias y comunidades más fuertes, enriqueciendo la vida de las personas desde el punto de vista espiritual, mental y físico”.

Sección 2: Apoyo comunitario

Describa la forma en que su organización entiende, ve y apoya a las personas y la comunidad a quienes atiende. Incluya toda la información relevante en una reflexión sobre la relación de su organización con dicha comunidad. (350 palabras)

Sección 3: Impacto y enfoque

Describa en términos generales en qué consiste la labor de su organización. Piense en lo siguiente: ¿cómo caracterizaría los retos y oportunidades que aborda su organización? ¿Cómo aborda su organización los problemas y oportunidades que se presentan? Si lo desea, puede incluir datos históricos de la organización que sean relevantes para el contexto local. (450 palabras)

Sección 4: Programación basada en la comunidad

Describa de qué manera su estrategia, programas y servicios se basan en las experiencias de los miembros afectados de la comunidad. Detalle toda la información relevante en cuanto al modo en que su organización involucra a los miembros de la comunidad para garantizar que las estrategias y soluciones aborden y satisfagan las necesidades de las comunidades a las que apoya. (350 palabras)

#### Sección 5: Impacto de la organización

Describa cómo sería un resultado de éxito a corto y largo plazo para su organización. ¿Qué indicadores (cualitativos o cuantitativos) usan para evaluar el progreso y abordar una mejora continua? ¿Actualmente, su organización enfrenta retos específicos? Si lo desea, puede incluir ejemplos y listas. (350 palabras)

#### Sección 6: Liderazgo y gobernanza/Equipo directivo

Háblenos de su equipo directivo. Puede guiarse por estas preguntas: ¿en qué posición única se encuentran los miembros de su equipo directivo y de gobernanza/consejo ejecutivo (por ejemplo, dado su papel en la comunidad, trayectoria, experiencia, etc.) para impulsar la misión de su organización? ¿Cómo garantizan su personal y su equipo directivo que comprenden y responden a las necesidades de las comunidades a las que atienden?

#### Sección 7: Colaboración

¿Cómo colabora con sus socios? ¿Quiénes son algunos de sus principales socios y aliados (organizaciones sin fines de lucro, organismos gubernamentales, empresas, etc.)? Si procede, ¿cuáles son sus planes de colaboración con otras organizaciones o activos comunitarios para apoyar eficazmente a las comunidades con las cuales trabaja? (350 palabras)

#### Sección 8: Responsabilidad fiscal y sostenibilidad

Tenga en cuenta que las subvenciones del CZI Community Fund son sin restricciones y para el apoyo operativo general o de proyectos específicos. CZI revisará las solicitudes individualmente y tomará decisiones de financiación caso por caso.

Introduzca el presupuesto operativo anual total de su organización (importe real). Puede indicar el presupuesto real del año anterior.

#### Sección 8A: Responsabilidad fiscal y sostenibilidad

**Introduzca el importe total solicitado.** Tenga en cuenta que esta solicitud puede ascender a un máximo de \$200,000 para un periodo de dos años. Le rogamos que el importe de la subvención solicitada no supere el 25 % del presupuesto **anual** de su organización. Teniendo en cuenta la naturaleza a corto plazo de las subvenciones del CZI Community Fund, CZI no financiará más del 25 % del presupuesto anual de su organización durante los dos años del ciclo de subvención. Por ejemplo, si el presupuesto de su organización es de \$400,000, el importe total solicitado para los dos años no podrá exceder los \$100,000.

#### Documentos/anexos que deben cargarse

- Presupuesto operativo más reciente de la organización (no del patrocinador fiscal).
- Si procede, carta del patrocinador fiscal (donde el patrocinador fiscal reconoce que ha aceptado actuar como patrocinador fiscal de la organización sin fines de lucro que solicita una subvención o del proyecto en concreto).

# Chan Zuckerberg Initiative

No exigimos ningún formato específico para estos documentos. Si necesita una plantilla, escríbanos directamente a [community@chanzuckerberg.com](mailto:community@chanzuckerberg.com). Escriba “Solicitud de plantillas presupuestarias” en el asunto.

## Lista de verificación de la solicitud

¡Ya casi ha terminado! Complete la siguiente lista de verificación: He llenado todas las **secciones obligatorias** de la solicitud.

- Sí
- No

He cargado todos los **documentos obligatorios**.

- Sí
- No

De vez en cuando, algunos de nuestros socios financiadores solicitan información sobre los solicitantes del Community Fund. ¿Autoriza a CZI a compartir su solicitud completa (incluyendo el nombre de su organización, la información de contacto, los detalles de la solicitud y los documentos presupuestarios) con otros socios financiadores, si estos lo solicitan?

- Sí, comparta nuestra solicitud con otros socios financiadores, en caso necesario.
- No, no comparta nuestra solicitud con otros socios financiadores.

¿Por qué canal conoció el Community Fund?

- Sitio web de CZI
- Redes sociales
- Prensa/noticias
- Organización miembro/Sitio web, boletín, reunión del grupo en cuestión
- Compañero o colega
- Otros, especifique...

## Envío de la solicitud

Una vez haya enviado su solicitud, recibirá una confirmación en su dirección de correo electrónico verificada. Si no recibe un correo electrónico en las 2 horas siguientes al envío de su solicitud, escríbanos a [community@chanzuckerberg.com](mailto:community@chanzuckerberg.com). Asegúrese de revisar su carpeta de correo no deseado.

El plazo de presentación de solicitudes al CZI Community Fund finaliza el viernes, 6 de junio de 2025, a las 5 p. m. (hora del Pacífico). Las organizaciones seleccionadas recibirán una subvención de apoyo operativo general o para proyectos de hasta \$200,000 por un periodo de dos años. Los ganadores se anunciarán a principios de septiembre de 2025. Visite nuestro [sitio web](#) para obtener más información sobre nuestro trabajo.





¡Gracias!

Pulse el botón de Enviar (Submit) en esta página y en la página principal de la solicitud.  
Asegúrese de tener la ventana del navegador ampliada.